

**ComColor Series
Perfect Binder**

Руководство по применению

**Совместимые модели
принтеров**

9150/9110
7150/7110

Об этом руководстве

Предисловие

Программное обеспечение “Perfect Binding Software” представляет собой прикладную программу для использования Perfect binder, подключенного к принтеру RISO (ComColor 9150/9110/7150/7110). С его помощью можно создавать исходные данные для высококачественного сшивания. Прочитайте это руководство перед использованием и обращайтесь к нему при наличии вопросов в ходе использования. Пользуйтесь этим руководством на протяжении всего длительного срока службы изделия.

В комплекте со Perfect binder поставляются следующие два руководства.

● **Руководство пользователя**

В этом руководстве описаны технические характеристики, эксплуатация и настройки каждой функции.

Обращайтесь к этому руководству для получения сведений о Perfect binder.

● **Руководство по применению (это руководство)**

В этом руководстве описаны процедуры загрузки исходных данных и создания данных для сшивания.

Об этом руководстве

- (1) Никакие части этого руководства не могут воспроизводиться, полностью или целиком, без письменного разрешения RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) Содержимое данного руководства может подвергаться изменениям без предварительного уведомления, чтобы отражать внесенные в изделие улучшения.
- (3) RISO не несет ответственности ни за какие последствия использования данного руководства или аппарата.
- (4) Изображения окон или сообщений, содержащиеся в данном руководстве, могут отличаться от реальных в зависимости от операционной системы.

О принадлежности торговых марок

Microsoft®, Windows®, Microsoft® Excel®, Microsoft® Word® и Microsoft® PowerPoint® являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft Corporation в США и/или других странах. Antenna House PDF driver является зарегистрированной торговой маркой компании Antenna House Inc. Все остальные наименования изделий и компаний, упоминаемые в данном руководстве, являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками соответствующих компаний.

Операционные системы и окружающая среда

● Компьютер

Операционная система	Microsoft® Windows® XP SP3 (32-разрядная) Microsoft® Windows Vista® SP2 (32-разрядная/ 64-разрядная) Microsoft® Windows® 7 (32-разрядная/64-разрядная) Microsoft® Windows® 8 (32-разрядная/64-разрядная)* Microsoft® Windows® 8.1 (32-разрядная/64-разрядная)*
Память	1 ГБ или более
ЦП	Intel pentium или полностью совместимый
Тактовая частота	1 ГГц или более
Жесткий диск	Для 32-разрядной ОС: 1 ГБ свободного пространства Для 64-разрядной ОС: 2 ГБ свободного пространства
Дисплей	1024 x 768 или более, High Color или более высокое разрешение

* Совместима только с приложением для настольных ПК.

● Соответствующий формат файла

Формат файла	Приложение (32-разрядное/64-разрядное)*
doc, docx	Microsoft® Word 2003, 2007, 2010
xls,xlsx	Microsoft® Excel 2003, 2007, 2010
ppt, pptx	Microsoft® PowerPoint 2003, 2007, 2010

* Необходимо установить приложение, совместимое с загруженными файлами.

Формат файла	Драйвер принтера для создания pdf
pdf	Antenna House PDF Driver*

* Устанавливается автоматически при установке программного обеспечения "Perfect Binding Software".

Символы, обозначения и изображения экранов, используемые в данном руководстве

■ Символы, используемые в данном руководстве



Обозначает важные сведения, которые следует принять во внимание, или запреты.



Обозначает полезные сведения или дополнительную информацию.

■ Иллюстрации, используемые в данном руководстве

Изображения окон и иллюстрации, содержащиеся в данном руководстве, могут несколько отличаться от реальных в зависимости от модели принтера или среды использования, в том числе от подключенного дополнительного оборудования.

Оглавление

Об этом руководстве	1
Операционные системы и окружающая среда	2
Символы, обозначения и изображения экранов, используемые в данном руководстве	2
Основная процедура	4
Возможности приложения “Perfect Binding Software”	5
Установка	6
Удаление	7
Окно операций	8
Главное окно	8
Создание данных брошюровки	13
Подготовка исходных данных	13
Запуск приложения “Perfect Binding Software”	13
Создание данных брошюровки	14
Загрузка данных обложки в приложение	16
Загрузка данных страницы основных листов в приложение	16
Выбор положения печати страницы основных листов	18
Печать (брошюровка)	19
Подтверждение	19
Подтверждение состояния принтера и Perfect Binder	19
Печать (брошюровка)	20
Редактирование данных брошюровки	23
Перемещение или удаление страницы в окне навигации	23
Редактирование путем добавления текстового поля	24
Проставка серийного номера на обложке (обложка 1)	25
Ввод букв на основе	25
Проставка номера страницы на страницах основных листов	26
Вставка вкладных листов	27
Проставка водяного знака	28
Проставка даты	28
Изменение печатного листа по странице	29
Глоссарий	30
Поиск и устранение неисправностей	31
Исходные данные (брошюровка)	32

Основная процедура

Далее описана основная последовательность действий для высококачественной брошюровки.

Установка изделия (только в первый раз)

1 Подготовка оригинала

2 Запуск приложения “Perfect Binding Software”

3 Создание данных брошюровки

4 Предварительный просмотр изображения послепечатной обработки

5 Подтверждение состояния принтера и Perfect binder

6 Печать (брошюровка)

7 Сшивание буклета выполнено

Возможности приложения "Perfect Binding Software"

Приложение "Perfect Binding Software" используется для редактирования и преобразования данных, созданных на ПК, в данные брошюровки, которые будут использованы Perfect binder. В приложение встроены следующие возможности и функции.

● Преобразование оригинала в данные брошюровки

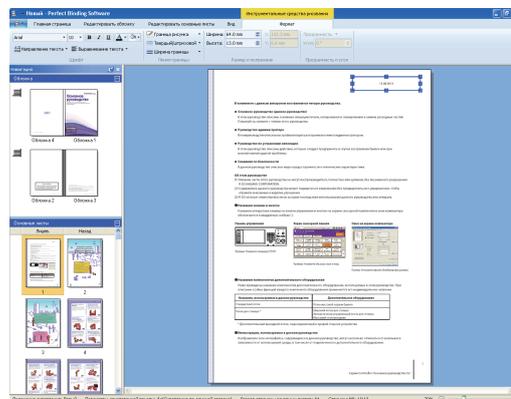
Загрузка данных, созданных с помощью Microsoft Word, Excel, PowerPoint, и других данных, преобразованных в формат PDF, в качестве оригинала и преобразование их в данные брошюровки.



● Редактирование данных брошюровки путем выполнения несложных действий

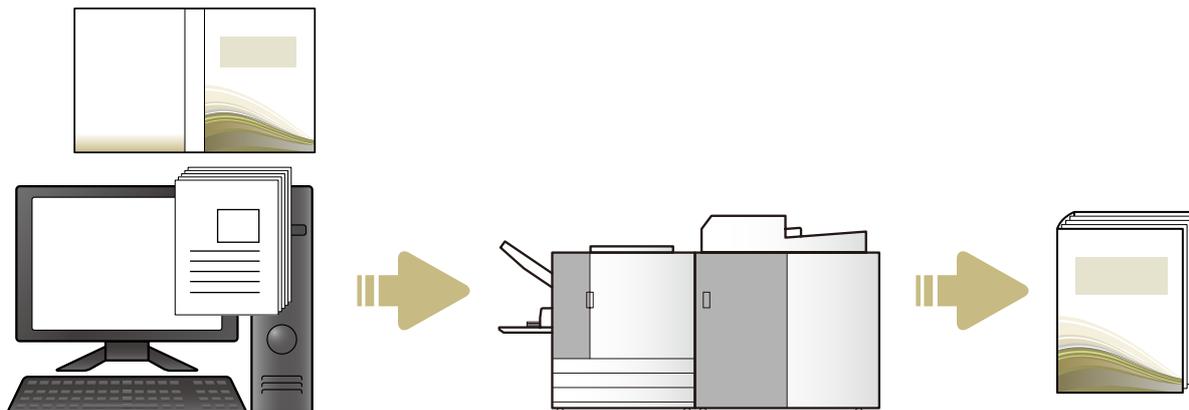
Просмотр изображения брошюровки и редактирование данных брошюровки.

- Проставка серийного номера на обложке
- Проставка букв на основе
- Проставка номеров страниц
- Вставка вкладных листов
- Замена бумаги по страницам
- Проставка водяных знаков
- Проставка даты



● Печать данных брошюровки (брошюровка)

Печать отредактированных данных брошюровки.



Установка

Чтобы создать данные брошюровки, которые будут использованы Perfect binder, необходимо на компьютере установить программное обеспечение "Perfect Binding Software". Для установки программного обеспечения выполните следующие действия.



- Войдите в систему с учетной записью администратора.
- Закройте все работающие приложения.

1

Вставьте прилагаемый диск CD-ROM с программным обеспечением "Perfect Binding Software" в привод CD-ROM компьютера.

Запустится установщик.



Если установщик не запускается, откройте папку [Perfect Binding Software] на диске CD-ROM и дважды щелкните файл "Perfect Binding Software Setup (.exe)".

2

В раскрывающемся меню выберите [Русский] и нажмите [OK].

Будут установлены необходимое программное обеспечение и приложение.

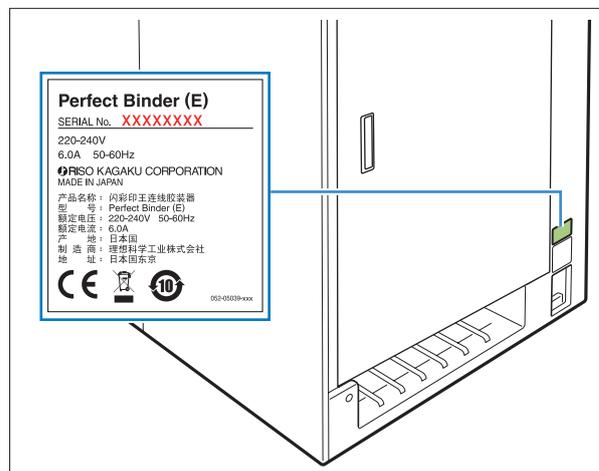


- При отображении экрана установки "Microsoft .NET Framework" следуйте указаниям на экране, чтобы выполнить установку.
- При отображении экрана установки "Microsoft Visual C++" следуйте указаниям на экране, чтобы выполнить установку.
- В качестве драйвера принтера будет установлен "Antenna House PDF driver". Не изменяйте имя принтера.
- Драйвер "Antenna House PDF driver" используется для преобразования формата данных, который не удастся преобразовать в формат PDF с помощью программного обеспечения "Perfect Binding Software". (стр. 13)

3

Введите SERIAL No. аппарата Perfect binder и нажмите [OK].

SERIAL No. можно найти на табличке с паспортными данными, которая находится над основным переключателем питания.



4

Нажмите [Далее] на экране мастера установки.

5

Выберите [Я принимаю условия лицензионного соглашения] и нажмите [Далее].

6

Проверьте путь установки и нажмите [Далее].



Чтобы изменить путь установки, нажмите [Изменить] и выберите путь на экране [Путь установки].

7

Нажмите [Установить].

Начнется установка.

8

Нажмите [Готово].

9

Нажмите [Да] на экране подтверждения перезагрузки.

10

Извлеките диск CD-ROM из компьютера.

После извлечения храните диск CD-ROM в безопасном месте.

Удаление

- 1 Вставьте прилагаемый диск CD-ROM с программным обеспечением “Perfect Binding Software” в привод CD-ROM компьютера.**

Запустится установщик.



Если установщик не запускается, откройте папку [Perfect Binding Software] на диске CD-ROM и дважды щелкните файл “Perfect Binding Software Setup (.exe)”.

- 2 Нажмите [Далее].**

- 3 Нажмите [Удалить].**

- 4 Нажмите [Удалить].**

Начнется удаление.

- 5 Нажмите [Готово].**

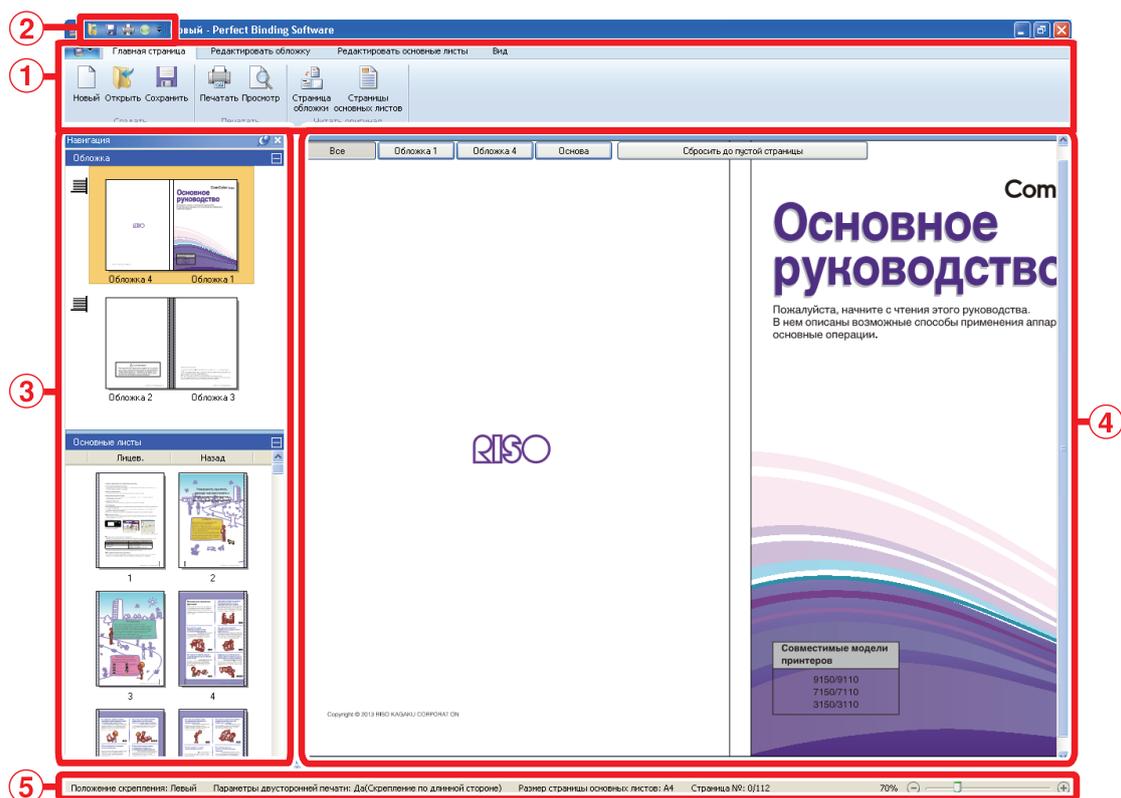
- 6 Извлеките диск CD-ROM из компьютера.**

После извлечения храните диск CD-ROM в безопасном месте.

Окно операций

В этом разделе описаны меню, отображающиеся в окне “Perfect Binding Software”, и их функции.

Главное окно



① Меню ленты

Отображаются функции для редактирования данных брошюровки по категориям.

② Панель быстрого доступа

Отображается над меню ленты или под ним. Содержит часто используемые команды.

③ Окно навигации

Отображаются эскизы данных брошюровки.

④ Область редактирования

Отображаются данные брошюровки.

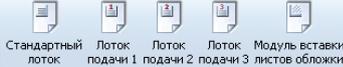
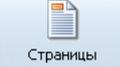
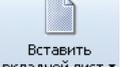
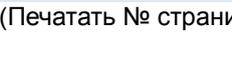
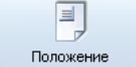
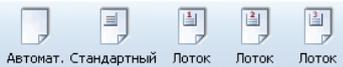
⑤ Панель инструментов

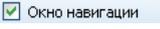
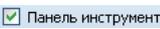
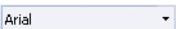
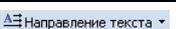
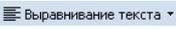
Отображается информация, например положение скрепления, масштабирование и номер страницы.

● Список меню ленты

В меню ленты содержатся категории , [Главная страница], [Редактировать обложку], [Редактировать основные листы], [Вид] и [Формат]. В этом разделе описаны функции редактирования и элементы настройки.

Меню ленты	Имя функции	Функция
	 Сохранить как	Переименование и сохранение текущего файла.
	 Свойства	Настройка свойств устройства, бумаги в принтере и типа бумаги в лотках подачи.
	 Версия	Отображение информации о версии.
	Недавние документы	Просмотр недавно использовавшихся документов и открытие одного из них.
Главная страница	 Новый (Новый)	Создание новых данных брошюровки.
	 Открыть (Открыть)	Открытие выбранных данных брошюровки.
	 Сохранить (Сохранить)	Перезапись текущих данных брошюровки.
	 Печатать (Печатать)	Печать (брошюровка) текущих данных брошюровки.
	 Просмотр (Просмотр)	Просмотр изображения брошюровки для подтверждения настроек.
	 Страница обложки (Страница обложки)	Открытие исходных данных выбранной обложки.
	 Страницы основных листов (Страницы основных листов)	Открытие исходных данных выбранных страниц основных листов.
Редактировать обложку	 Страница обложки (Страница обложки)	Открытие исходных данных выбранной обложки.
	 Печатать текст только на основе (Печатать текст только на основе)	Добавление текста на основу.
	 Водяной знак (Водяной знак)	Добавление водяного знака на обложку.

Меню ленты	Имя функции	Функция	
Редактировать обложку	 Печ. дату (Печ. дату)	Добавление даты на обложку.	
	 Серийный № (Серийный №)	Добавление серийного номера на обложку.	
	Начальный номер 1 (Начальный номер)	Установка начального номера для серийного номера.	
	Ширина основы 10.0 mm (Ширина основы)	Установка ширины основы.	
	Длина листов обложки 430.0 mm (Длина листов обложки)	Установка длины листов обложки.	
	 Стандартный лоток Лоток подачи 1 Лоток подачи 2 Лоток подачи 3 Модуль вставки листов обложки (Стандартный лоток*, Лоток подачи 1-3, Модуль вставки листов обложки)	Выбор лотка подачи для листов обложки. * Если к принтеру подключен лоток массовой подачи бумаги, выбрано значение "Лоток мас. под. бум."	
Редактировать основные листы	 Страницы основных листов (Страницы основных листов)	Открытие исходных данных выбранных страниц основных листов.	
	 Вставить вкладной лист (Вставить вкладной лист)	Вставка вкладного листа.	
	 Водяной знак (Водяной знак)	Добавление водяного знака на страницы основных листов.	
	 Печ. дату (Печ. дату)	Добавление даты на страницы основных листов.	
	 Печатать № страницы (Печатать № страницы)	Начальный номер	Установка печати начального номера на страницах.
		Начальная страница	Установка страницы, которая будет напечатана первой.
	 Положение основных листов (Положение основных листов)	Установка положения печати основных листов.	
	 Автомат. Стандартный лоток Лоток подачи 1 Лоток подачи 2 Лоток подачи 3 (Автомат., Стандартный лоток*, Лоток подачи 1-3)	Выбор лотка подачи страниц основных листов. * Если к принтеру подключен лоток массовой подачи бумаги, выбрано значение "Лоток мас. под. бум."	

Меню ленты	Имя функции	Функция	
Вид	 Окно навигации (Окно навигации)	Переключатель отображения или скрытия окна навигации.	
	 Панель инструментов (Панель инструментов)	Переключатель отображения или скрытия панели инструментов.	
	 Масштабирование (Масштабирование)	100%	Полномасштабный просмотр области редактирования.
		Масштабировать к ширине страницы	Просмотр области редактирования по ширине страницы.
Полная страница		Просмотр области редактирования в виде полной страницы.	
Формат ^{*1}	 Arial (Шрифт)	Выбор шрифта.	
	 64 (Размер шрифта)	Выбор размера шрифта.	
	 B (Полужирный)	Выделение букв полужирным шрифтом.	
	 <i>I</i> (Курсив)	Выделение букв курсивом.	
	 <u>U</u> (Нижнее подчеркивание)	Нижнее подчеркивание букв.	
	 A (Цвет шрифта)	Выбор цвета шрифта.	
	  (Заливка)	Заливка выделенной области указанным цветом.	
	 Направление текста (Направление текста)	Выбор направления текста.	
	 Выравнивание текста (Выравнивание текста)	Выбор положения текста в текстовом поле.	
	 Граница рисунка (Граница рисунка)	Выбор цвета границы рамки.	
	 Твердый/штриховой (Твердый/штриховой)	Выбор типа границы рамки.	
	 Ширина границы (Ширина границы)	Выбор ширины границы рамки.	
	Ширина: 67,7 mm (Ширина)	Установка ширины рамки.	

Меню ленты	Имя функции	Функция
Формат ^{*1}	Высота: 9,0 mm (Высота)	Установка высоты рамки.
	X: xxx mm Y: xxx mm	Положение рамки отображается в виде системы координат. Это значение не удастся ввести.
	Прозрачность (Прозрачность)	Выбор прозрачности водяного знака.
	Угол: 0 ° (Угол)	Выбор угла наклона водяного знака.

^{*1} Отображается только при выборе текста или текстовой рамки, добавленной с помощью приложения "Perfect Binding Software", например серийного номера или номера страницы.

● Изменение панели быстрого доступа

Дополнительные команды....: содержит часто используемые команды.

- ① Нажмите  и [Дополнительные команды...].
- ② Добавьте или удалите команды в диалоговом окне [Настройка].
- ③ Нажмите [ОК], и добавленные команды отобразятся.

Показать под лентой: отображение панели быстрого доступа под лентой.

Свернуть ленту: сворачивание ленты.

Создание данных брошюровки

Загрузка исходных данных в приложение “Perfect Binding Software” и создание данных брошюровки. В этом руководстве описаны следующие типы данных, которые можно обработать с помощью приложения “Perfect Binding Software”.

Данные брошюровки	Специальные отредактированные данные, загруженные в приложение “Perfect Binding Software” (формат .blt)
Исходные данные	Данные в формате файла, который можно загрузить в приложение “Perfect Binding Software” (формат .doc, .pdf и т.д.)

Подготовка исходных данных

Подготовка оригиналов обложки и страниц основных листов. Приложение “Perfect Binding Software” поддерживает следующие форматы файлов. Печать страницы обложки можно выполнить на печатном листе.

Формат файла	Приложение (32-разрядное/64-разрядное)
doc, docx	Microsoft® Word 2003, 2007, 2010
xls,xlsx	Microsoft® Excel 2003, 2007, 2010
ppt, pptx	Microsoft® PowerPoint 2003, 2007, 2010

Формат файла	Драйвер принтера для создания pdf
pdf	Antenna House PDF Driver



- Не устанавливайте пароль или защиту от печати для исходных данных, иначе их не удастся загрузить в приложение “Perfect Binding Software”.
- Не удастся загрузить в приложение “Perfect Binding Software” файлы, кроме перечисленных выше. Сначала необходимо преобразовать требуемый файл в формат PDF с помощью драйвера “Antenna House PDF driver”.

<Создание файла PDF>

1. Выберите [Файл] - [Печатать] в главном меню приложения.
2. Выберите [Antenna House PDF Driver *.*] в меню [Принтер].
3. Нажмите [Печатать].
4. При отображении диалогового окна [Сохранить как...] проверьте путь и имя файла и нажмите [Сохранить].
Через некоторое время файл PDF будет создан по указанному пути.



- Если данные обложки и данные страницы основных листов не разделены, это не имеет значения, поскольку данные обложки можно задать после загрузки.
- Подготовьте данные обложки, в которых страницы обложки разделены на отдельные страницы или первая страница содержит обложку 1, обложку 4 и основу, а отдельная страница содержит обложку 2 и обложку 3.
- Порядок действий для создания буклета с использованием напечатанных обложек и страниц основных листов см. в “Руководство пользователя” Perfect binder.

Запуск приложения “Perfect Binding Software”

Нажмите [Пуск]-[Все программы]-[RISO]-[Perfect Binding Software]-[Perfect Binding Software]. В Windows 8/Windows 8.1 откройте экран “Приложения” и нажмите [Perfect Binding Software] в группе “RISO”.

Создание данных брошюровки

Создание данных брошюровки путем ввода основной информации в данные брошюровки и загрузки исходных данных.

■ Основная информация

[Положение скрепления]

Выбор положения скрепления.

[Параметры двусторонней печати]

Настройка двусторонней печати.

[Размер страницы основных листов]

Выбор размера страницы основных листов.

[Лоток основных листов]

Выбор лотка подачи для страниц основных листов.

[Ширина основы]

Выбор ширины основы. Настройте этот параметр в соответствии с толщиной основных листов.

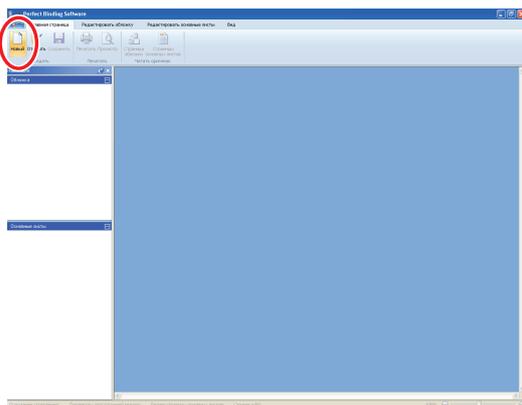
[Длина листов обложки]

Настройка длины листа обложки (по длинной стороне).

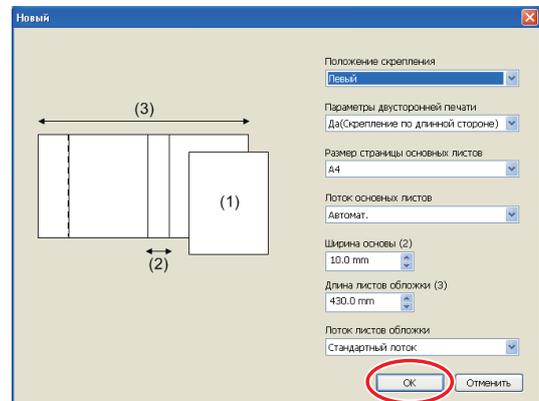
[Лоток листов обложки]

Выбор лотка подачи для листов обложки.

1 Нажмите [Новый] в группе [Главная страница] в меню ленты.



2 Введите основную информацию данных брошюровки и нажмите [OK].



Отобразится главное окно с основной информацией.

- Один и тот же лоток подачи не удастся выбрать для параметров [Лоток основных листов] и [Лоток листов обложки]. Выберите разные лотки подачи в соответствии с типом и размером бумаги.
- Чтобы настроить параметр [Ширина основы], сначала создайте образец буклета, используя такую же бумагу и количество страниц, и измерьте его толщину.
- Доступные значения параметра [Ширина основы] составляют от 1,5 до 30,0 мм.
- В поле [Длина листов обложки] введите размер длинной стороны листа обложки в лотке. Не удастся задать длину обложки меньше суммарного значения коротких сторон двух страниц основных листов и толщины основы.
- Толщину страниц основных листов, которая подходит для брошюровки с помощью Perfect binder, см. в разделе “Подходящая бумага” в “Руководство пользователя”.

● Подходящий размер листа обложки

Лист обложки (при обрезке припуска):

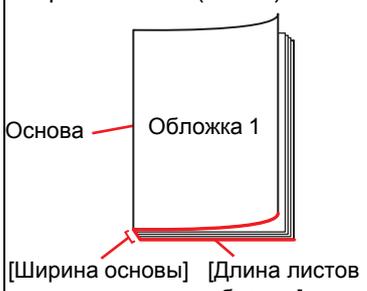
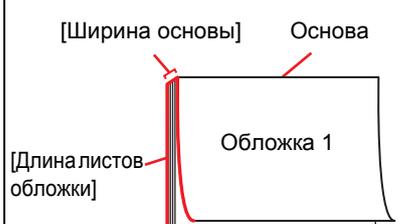
A4: 297 мм × 430 - 465 мм
 B5: 257 мм × 374 - 409 мм
 A5: 210 мм × 307 - 342 мм
 Letter: 279,4 мм × 441,8 - 476,8 мм

Лист обложки (без обрезки припуска):

A4: 297 мм × 421,5 - 465 мм
 B5: 257 мм × 365,5 - 409 мм
 A5: 210 мм × 298,5 - 342 мм
 Letter: 279,4 мм × 433,3 - 476,8 мм

Настройка параметров основной информации

Согласно настройкам основной информации при создании буклета используется одна из следующих моделей.

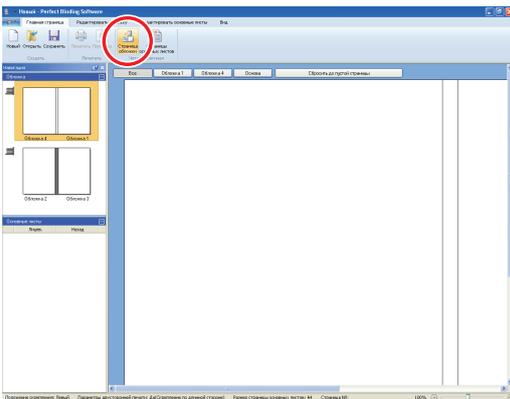
[Положение скрепления]	Переплет	
[Левый]	Вертикальный (слева) 	
[Правый]	Вертикальный (справа) 	Пример: вертикальный (слева) 
[Верхний]	Горизонтальный 	

Загрузка данных обложки в приложение

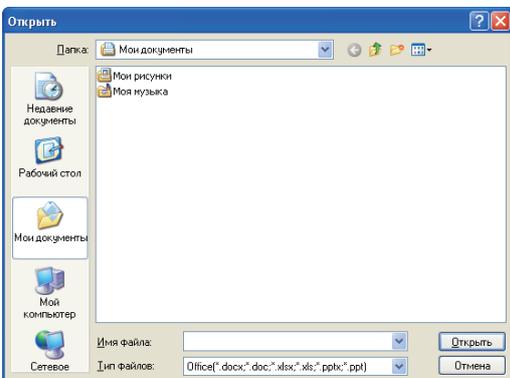
Загрузка исходных данных обложки.

- Если для параметра [Выбрать лоток обложки] в меню [Редактировать обложку] установлено значение [Модуль вставки листов обложки], созданная обложка не будет напечатана.
- Доступный размер обложки может изменяться в зависимости от лотка подачи. Для получения дополнительной информации см. раздел “Подходящая бумага” в “Руководство пользователя”.

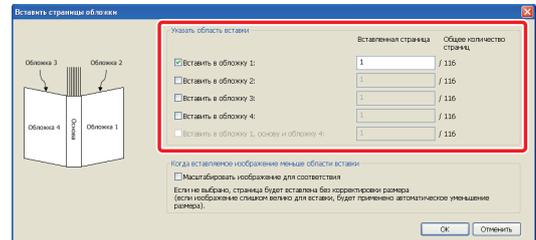
- 1 **Нажмите [Страница обложки] в группе [Главная страница] или [Редактировать обложку] в меню ленты.**



- 2 **Укажите путь к исходным данным обложки и нажмите [Открыть].**



- 3 **Выберите страницу, которая будет вставлена в обложку, в исходных данных.**



Введите страницу в исходные данные, установив флажок страницы обложки в поле [Указать область вставки]. Если исходные данные обложки разделены на несколько файлов, повторите шаги 1–3, чтобы загрузить все файлы.

Чтобы вставить исходные данные, содержащие обложку 1, основу и обложку 4 на одной странице, установите флажок [Вставить в обложку 1, основу и обложку 4], чтобы ввести страницу в исходные данные.

- 4 **Нажмите [OK].**

Начнется загрузка данных обложки.

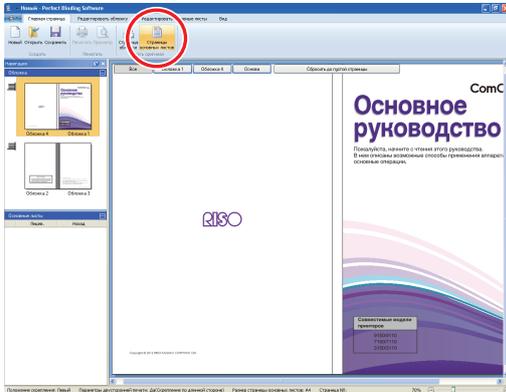
- Если размер оригинала меньше размера страницы обложки, установите флажок [Масштабировать изображение для соответствия] в поле [Когда вставляемое изображение меньше области вставки], чтобы увеличить размер оригинала в соответствии с размером обложки. Исходные данные будут целиком увеличены до размера обложки с сохранением соотношения сторон.
- Чтобы удалить загруженные исходные данные, выберите обложку и нажмите [Сбросить до пустой страницы].

Загрузка данных страницы основных листов в приложение

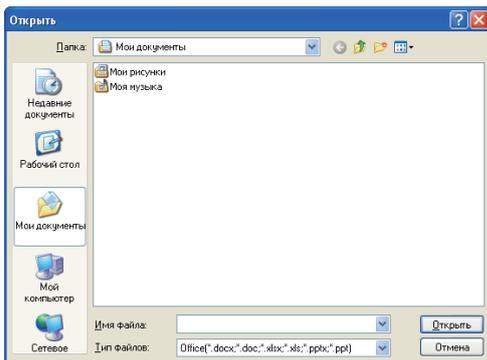
Загрузка исходных данных, которые будут использованы в качестве основных листов.

- В качестве страниц основных листов можно использовать до 500 листов.

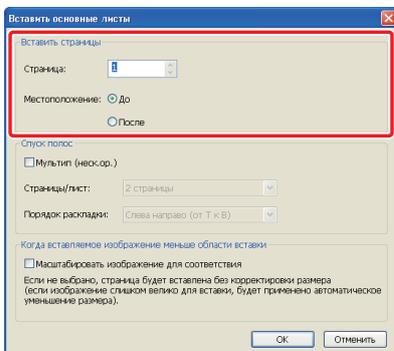
- 1 Нажмите [Страницы основных листов] в группе [Главная страница] или [Редактировать основные листы] в меню ленты.



- 2 Укажите путь к исходным данным основных листов и нажмите [Открыть].



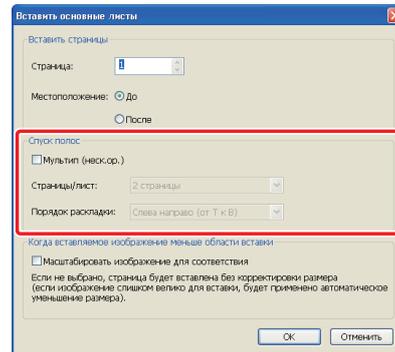
- 3 Выберите страницы, которые будут вставлены в основные листы, в исходных данных.



Укажите путь для вставки в поле [Вставить страницы].

Чтобы создать буклет из нескольких исходных данных, укажите значение страниц для вставки.

- 4 Укажите значение спуска полос.



Укажите значение спуска полос в поле [Спуск полос]. Установите флажок [Мультип (нескор.)], выберите число страниц на один лист в поле [Страницы/лист], затем выберите порядок раскладки в поле [Порядок раскладки]. В поле [Порядок раскладки] варианты меняются в зависимости от настройки параметра страницы/лист.

- 5 Нажмите [ОК].

Начнется загрузка данных страниц основных листов.



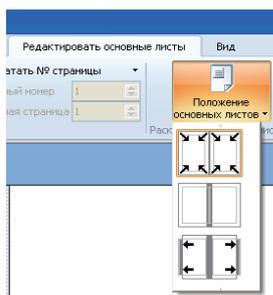
- Если размер оригинала меньше размера страницы основных листов, установите флажок [Масштабировать изображение для соответствия] в поле [Когда вставляемое изображение меньше области вставки], чтобы увеличить размер оригинала в соответствии с размером страницы основных листов. Исходные данные будут целиком увеличены до размера страницы основных листов с сохранением соотношения сторон.
- Даже если данные страниц основных листов содержат несколько размеров, значения этих размеров будут отрегулированы для создания данных брошюровки. Страницы, размер которых превышает страницу основных листов, будут уменьшены до размера страницы основных листов. Страницы меньшего размера будут увеличены до размера страницы основных листов, если установлен флажок [Масштабировать изображение для соответствия] в поле [Когда вставляемое изображение меньше области вставки]. Если этот флажок не установлен, страницы меньшего размера будут вставлены в фактический размер.
- Если данные страниц основных листов содержат как вертикальные, так и горизонтальные страницы, горизонтальные страницы будут автоматически повернуты в данных брошюровки.

- Чтобы загрузить несколько исходных данных, можно одновременно загрузить файлы разных форматов, например Microsoft Word и Excel.

Выбор положения печати страницы основных листов

Для страниц основных листов, обложки 2 и обложки 3 необходимо оставить внутреннее поле шириной 5 мм с внутренней стороны основы. Выберите положение основных листов, так чтобы оно не заходило за это поле.

- 1 **Нажмите [Положение основных листов] в группе [Редактировать основные листы] в меню ленты и выберите положение основных листов.**



Уменьшение исходных данных для их расположения на стороне для печати без захода за поле.



Исходные данные, заходящие на 5 мм внутрь, не будут напечатаны.



Расположите исходные данные, выходящие на 5 мм снаружи, так, чтобы оставить с внутренней стороны поле шириной 5 мм. Исходные данные, выходящие за пределы стороны для печати, не будут напечатаны.



Поле отображается в виде блеклого участка в области редактирования. Настройте область оригинала, не заходя на этот участок.

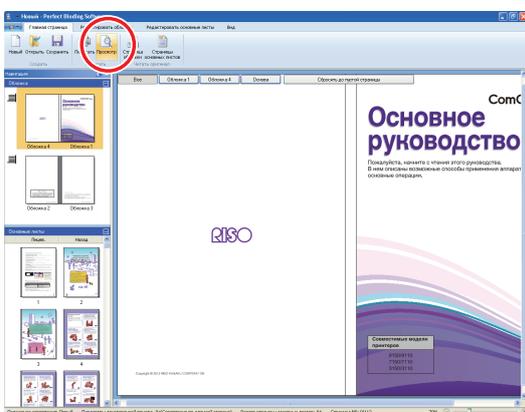


Печать (брошюровка)

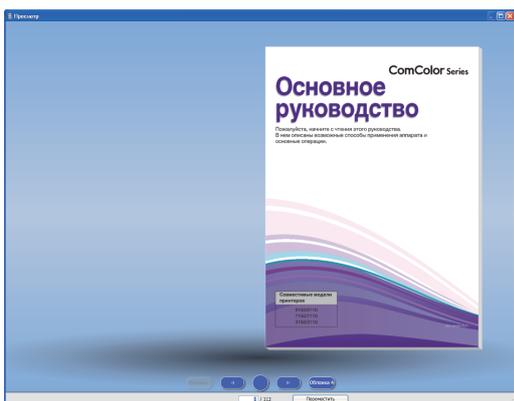
Подтверждение

Перед отправкой задания брошюровки проверьте изображение послепечатной обработки на компьютере. Спуск полос и расположение страниц можно проверить, не выполняя фактической печати.

- 1 Нажмите [Просмотр] в группе [Главная страница] в меню ленты.



- 2 Проверьте изображение послепечатной обработки в окне просмотра.



Чтобы закрыть окно просмотра, нажмите .

● Действия в окне просмотра

Следующие действия доступны в окне просмотра.

 : отображение обложки 1.

 : переход к предыдущей странице.

 : отображение изображения буклета с точки зрения основы.

 : переход к следующей странице.

 : отображение обложки 4.

 : отображение страницы ввода.

Можно перейти к предыдущей или к следующей странице, щелкнув просматриваемую страницу или потянув край страницы.

Подтверждение состояния принтера и Perfect Binder

После подготовки данных брошюровки и проверки изображения послепечатной обработки необходимо подтвердить состояние принтера и Perfect binder.

Для выполнения печати (брошюровки) требуется следующее состояние.

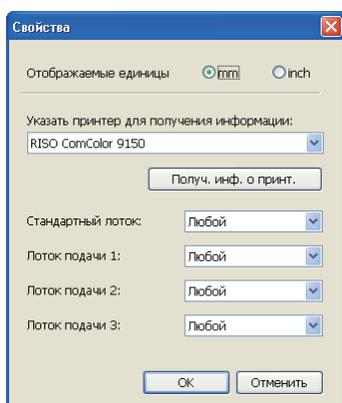
- Питание Perfect binder включено
- Клей имеет подходящую температуру

Для получения дополнительной информации о способе подтверждения состояния Perfect binder см. раздел “Подтверждение состояния главного модуля” в “Руководство пользователя”.

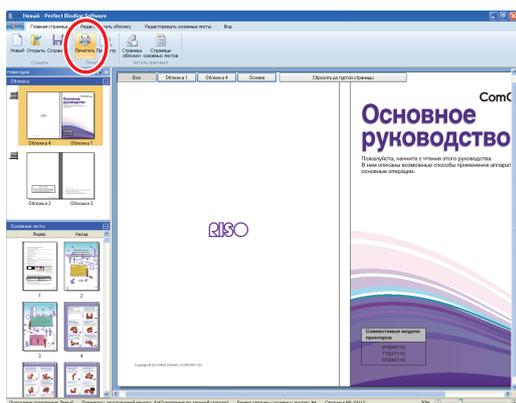
Печать (брошюровка)

Печать (брошюровка) созданных данных брошюровки.

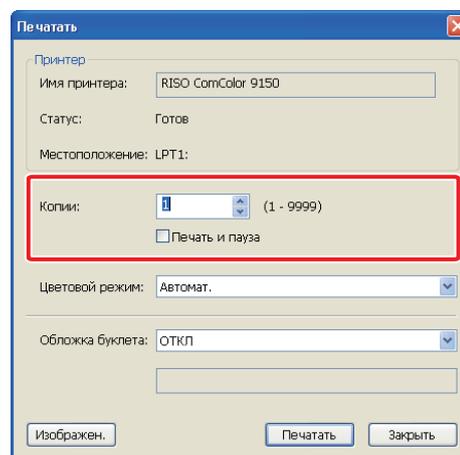
- 1 Нажмите [**Свойства**] в меню приложения.
- 2 Выберите принтер для печати (брошюровки) в поле [**Указать принтер для получения информации**].



- 3 Нажмите [**Печатать**] в группе [**Главная страница**] в меню ленты.

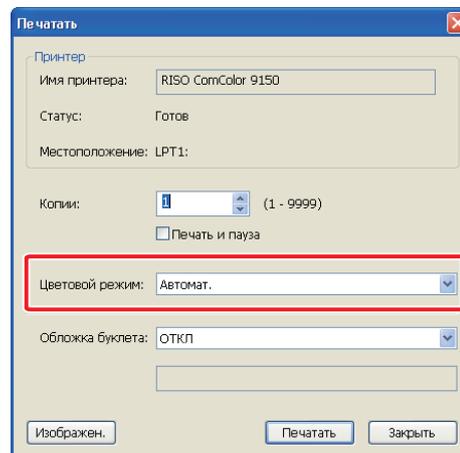


- 4 Введите число копий в поле [**Копии**].

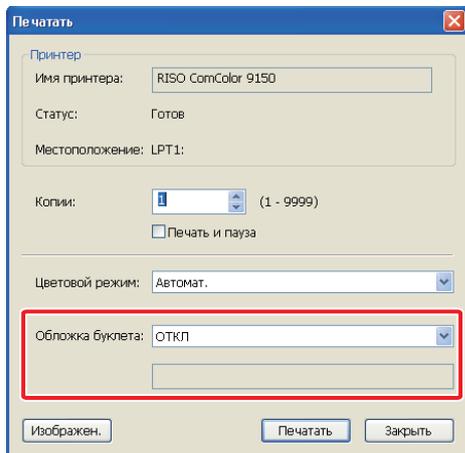


Если установлен флажок [**Печать и пауза**], будет напечатана (брошюрована) одна копия, после чего устройство остановится. Остальные копии можно будет напечатать (брошюровать) после подтверждения состояния брошюровки.

- 5 Выберите цветовой режим в поле [**Цветовой режим**].



- 6** Выберите способ печати (брошюровки) обложки в поле [Обложка буклета].



[ОТКЛ] Печать страницы обложки и брошюровка.

[Печатать все, без обложки]

Печать всех страниц, кроме обложки, и брошюровка. Страница обложки будет напечатана из лотка подачи, выбранного ранее в поле [Редактировать обложку]. Печать страницы обложки данных брошюровки не выполняется.

[Использовать модуль вставки листов обложки]

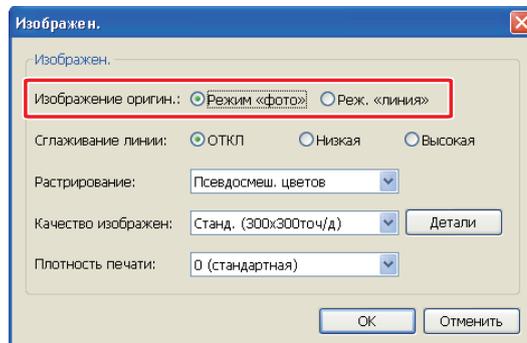
Печать всех страниц, кроме обложки, и брошюровка. Страница обложки будет напечатана из модуля вставки обложки. Печать страницы обложки данных брошюровки не выполняется.

[Печатать только обложку]

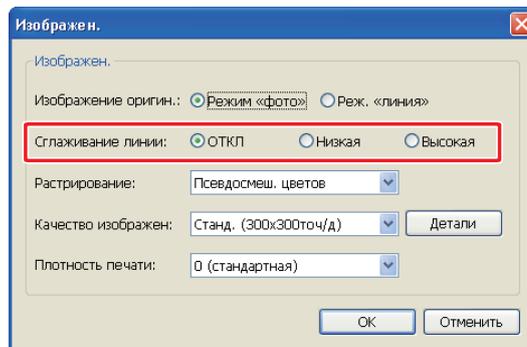
Печать только страницы обложки. Страница обложки выводится на лоток лицом вниз или дополнительный модуль вывода со сдвигом в левой части принтера.

- 7** Нажмите [Изображен.].

- 8** Выберите приоритет качества фотографии или письма в поле [Изображение оригинал.].



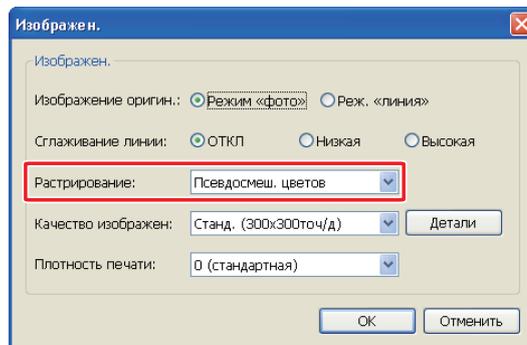
- 9** Выберите обработку контуров в поле [Сглаживание линии].



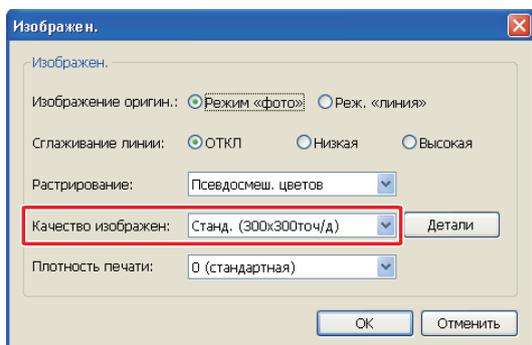
Выполняется сглаживание контуров символа. Можно выбрать один из двух уровней в зависимости от различий в обработке изображения.

- ! При установке параметра [Сглаживание линии] скорость печати (брошюровки) снижается.

- 10** Выберите обработку полутонов в поле [Растривание].



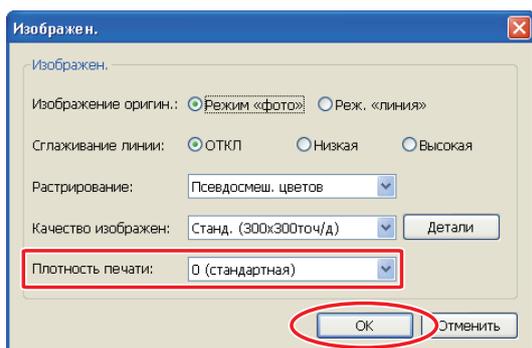
11 Выберите качество изображения в поле [Качество изображен].



Выберите разрешение печати. При выборе значения [Станд. (300×300точ/д)] отобразится кнопка [Детали]. Чтобы установить приоритет на скорости печати, выберите значение [Сжатие данных]; для экономии чернил выберите значение [Черновик].

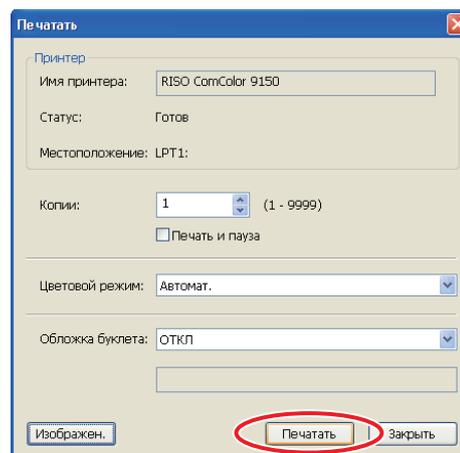
- При выборе значения [Высокосор.(300×600точ/д)] скорость печати снижается.
- При выборе значения [Сжатие данных] или [Черновик] нейтральные цвета становятся нечеткими.

12 Выберите плотность печати в поле [Плотность печати] и нажмите [ОК].



- Настройки диалогового окна [Цветовой режим] и [Изображен.] устанавливаются для основных листов и для обложки. Эти настройки не удастся выполнить по-отдельности.

13 Нажмите [Печатать].



Начнется печать (брошюровка) данных.

Редактирование данных брошюровки

В этом разделе описаны удобные функции редактирования данных брошюровки. Используйте эти функции редактирования при необходимости.

Доступны следующие функции.

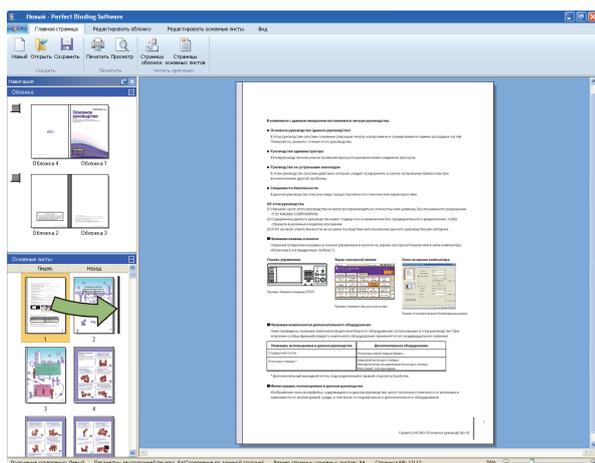
- Перемещение или удаление страницы в окне навигации
- Проставка серийного номера на обложке (обложка 1)
- Ввод букв на основе
- Проставка номера страницы на страницах основных листов
- Вставка вкладных листов
- Проставка водяного знака
- Проставка даты

Перемещение или удаление страницы в окне навигации

В окне навигации можно отредактировать страницу, выполнив действия непосредственно с ее эскизом.

● Перемещение страницы

Перетащите страницу основных листов в окне навигации, чтобы изменить порядок страниц. Можно выбрать несколько страниц, нажав и удерживая клавишу “Ctrl”. Кроме того, можно выбрать несколько последовательно идущих страниц, нажав и удерживая клавишу “Shift”.



● Удаление страницы

Можно удалить выбранную страницу, выбрав страницу в окне навигации и нажав клавишу “Delete”.

● Меню, вызываемое щелчком правой кнопки мыши

В окне навигации выберите страницу и щелкните ее правой кнопкой мыши, чтобы отобразить меню для выполнения следующих действий.

Меню		Функция
Переместить страницу		Ввод пути, по которому следует переместить выбранную страницу.
Удалить страницу		Удаление выбранной страницы.
Вставить вкладной лист (стр. 27)	До	Вставка вкладного листа на лицевой или на оборотной стороне выбранной страницы.
	После	
Выбрать лоток (стр. 29)	Автомат.	Выбор лотка подачи для выбранной страницы.
	Стандартный лоток	
	Лоток подачи 1-3	



При выборе двусторонней печати эскизы лицевой и оборотной сторон отображаются в окне навигации в два ряда.

Редактирование путем добавления текстового поля

Можно добавить серийный номер и текст на основе в исходные данные, расположив текстовые поля в области редактирования и введя в них буквы. Шрифт и границу рамки добавленных текстовых полей и букв можно изменить.

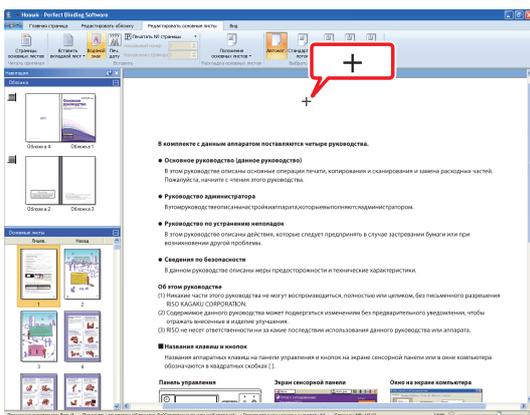


Подходящий тип текстового поля зависит от страницы.

Инструмент	Подходящая страница	См.:
Серийный №	Обложка 1	стр. 25
Основа	Основа	стр. 25
Страница №	Страницы основных листов	стр. 26
Водяной знак	Обложка 1, обложка 4, страницы основных листов	стр. 28
Печ. дату	Обложка 1, обложка 4, страницы основных листов	стр. 28

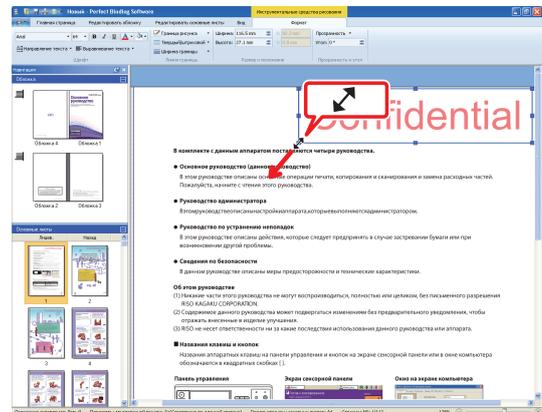
1 Выберите инструмент, который требуется добавить в меню ленты.

2 Вставьте текстовое поле.



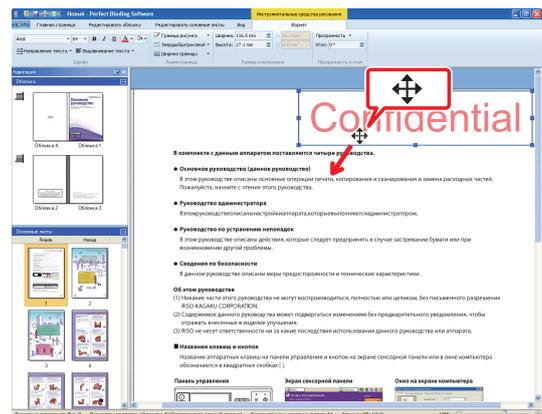
В области редактирования наведите указатель (+) на место, в которое требуется добавить текстовое поле, и щелкните его. Чтобы добавить текстовое поле произвольного размера, растяните его.

3 Настройте размер текстового поля.



Чтобы изменить размер текстового поля, потяните его за метку-манипулятор (■).

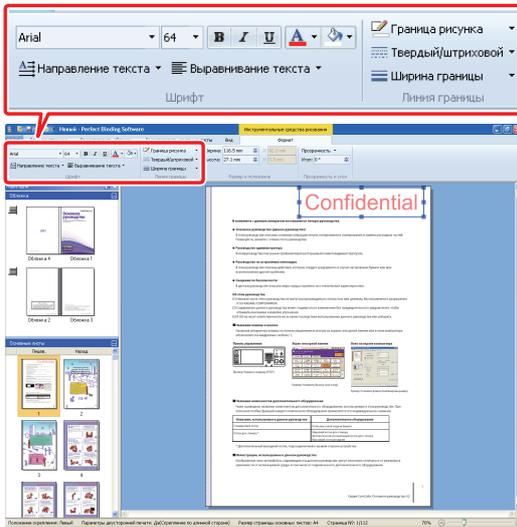
4 Настройте положение текстового поля.



Чтобы изменить расположение, выберите текстовое поле и перетащите курсор (⊕).

5 Дважды щелкните текстовое поле и введите текст.

6 Настройте параметры группы [Формат] в меню ленты.



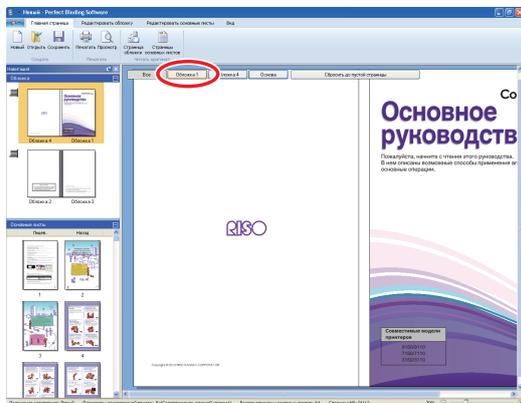
Настройте шрифт, границу рамки, прозрачность и угол. Элементы настройки могут меняться в зависимости от добавленных инструментов.

Для получения дополнительной информации о группе [Формат] см. [Формат] в пункте “Список меню ленты” (стр. 11).

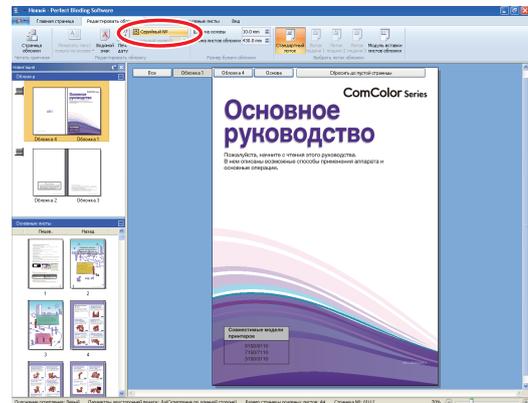
Проставка серийного номера на обложке (обложка 1)

Можно проставить серийный номер в любом месте обложки (обложка 1). Несколько последовательных серийных номеров можно вставить по очереди.

1 Нажмите [Обложка 1].



2 Нажмите [Серийный №] в группе [Редактировать обложку] в меню ленты.



3 Вставьте текстовое поле и введите произвольный текст.

По умолчанию в текстовом поле введен текст “Печатать серийный №”. Введите любой текст в части “Серийный №”, чтобы изменить ее. В части “№” будет напечатан серийный номер, начиная с “1” в соответствии с буклетом.

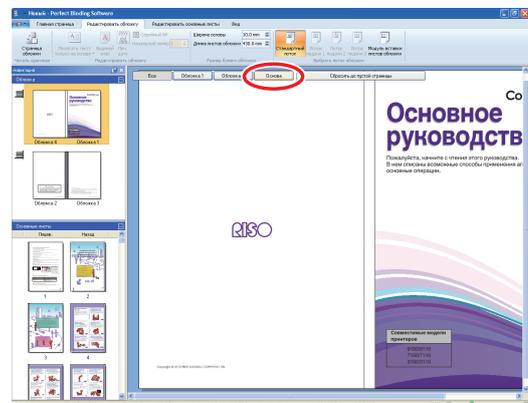


Чтобы изменить способ создания текстового поля, см. раздел “Редактирование путем добавления текстового поля” (стр. 24).

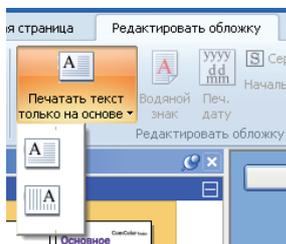
Ввод букв на основе

Можно ввести любые буквы на основе, например название буклета.

1 Выберите [Основа].



- Нажмите [Печатать текст только на основе] в группе [Редактировать обложку] в меню ленты и выберите ориентацию текста.



- Вставьте текстовое поле и введите название буклета.



Чтобы изменить способ создания текстового поля, см. раздел "Редактирование путем добавления текстового поля" (стр. 24).

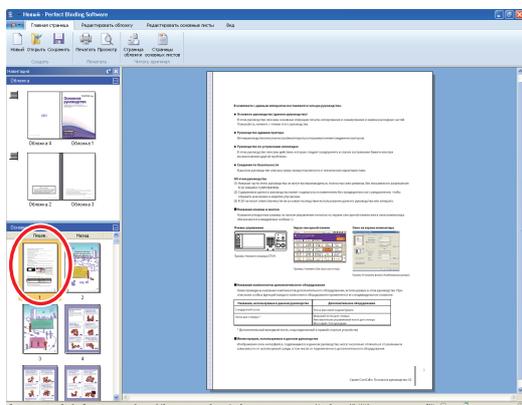
Проставка номера страницы на страницах основных листов

Можно ввести номер страницы, если исходные данные не содержат номеров на страницах основных листов.

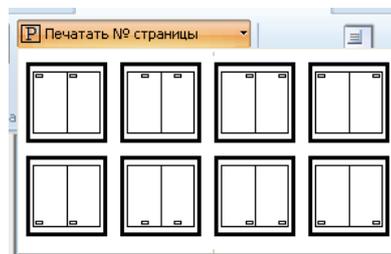


Вкладные листы учитываются как страницы, однако номера страниц на них не печатаются.

- Выберите страницу основных листов.



- Нажмите [Печатать № страницы] в группе [Редактировать основные листы] в меню ленты и выберите место для вставки номера страницы.



В выбранном положении будет создано текстовое поле.

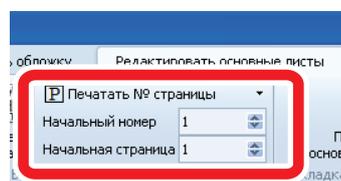
По умолчанию в текстовом поле введен текст "#p / #P". "#p" — это номер страницы, а "#P" — общее число страниц. Можно ввести произвольный текст.



- Чтобы изменить способ создания текстового поля, см. раздел "Редактирование путем добавления текстового поля" (стр. 24).
- Местоположение вставки номера страницы может изменяться в зависимости от положения брошюровки.

Параметры двусторонней печати	Положение скрепления (Левый, Правый)	Положение скрепления (Верхний)
ВКЛ.		
ОТКЛ.		

- Можно также настроить поля [Начальный номер] и [Начальная страница] параметра номеров страниц в группе [Редактировать основные листы] в меню ленты.



- В поле [Начальный номер] введите первый номер страниц (1 - 9999). В поле [Начальная страница] введите номер страницы, на которой будет напечатан номер первой страницы.

Пример: включение обложки 1 и обложки 2 в номера страниц и печать номера "3" на первой странице основных листов

[Начальный номер]:3

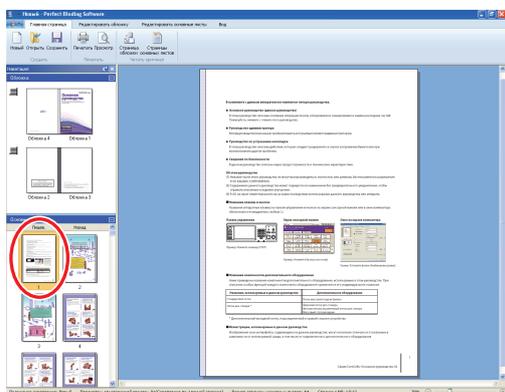
[Начальная страница]:1

Вставка вкладных листов

Можно вставить белые листы такого же размера, как и страницы основных листов, в нужных частях страниц основных листов в качестве "вкладных листов".

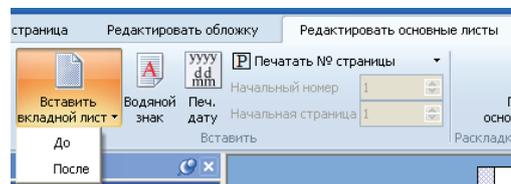
- Вкладные листы учитываются как страницы, однако номера страниц на них не печатаются.
- Можно указать лоток подачи для страниц, которые будут вставлены (вкладной лист), а также для страниц основных листов.
- Чтобы вставить вкладной лист в данные брошюровки для двусторонней печати, добавляются лицевая и оборотная стороны, так чтобы для вкладного листа были добавлены две страницы.
- Чтобы добавить вкладной лист в данные брошюровки, которые содержат страницы основных листов с нечетными номерами, автоматически вставляется белый лист для согласования номеров страниц.

1 Выберите страницу основных листов.

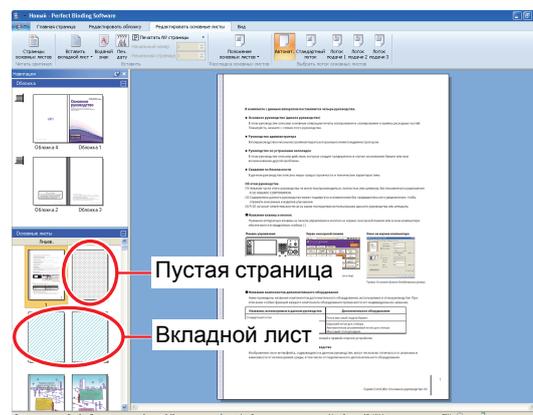


Выберите лицевую или оборотную страницу для вставки вкладного листа.

2 Нажмите [Вставить вкладной лист] в группе [Редактировать основные листы] в меню ленты и выберите [До] или [После].



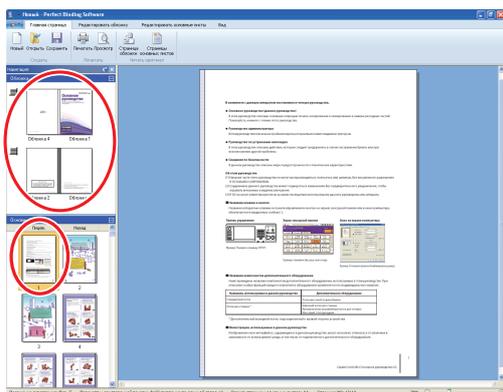
Будет добавлен вкладной лист.



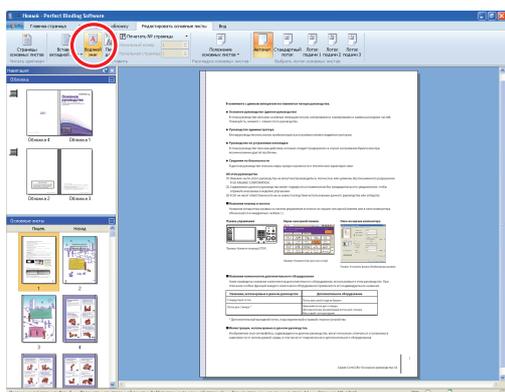
Проставка водяного знака

Проставка водяного знака (например, “Confidential”) на обложке 1, обложке 4, обложке 2, обложке 3 и/или на (всех) страницах основных листов.

- 1 Выберите обложку 1, обложку 4, обложку 2, обложку 3 или страницы основных листов.



- 2 Нажмите [Водяной знак] в группе [Редактировать обложку] или [Редактировать основные листы] в меню ленты.



- 3 Вставьте текстовое поле и введите любой текст.

По умолчанию в текстовом поле введен текст “Confidential”. Введите любой текст, чтобы изменить его.

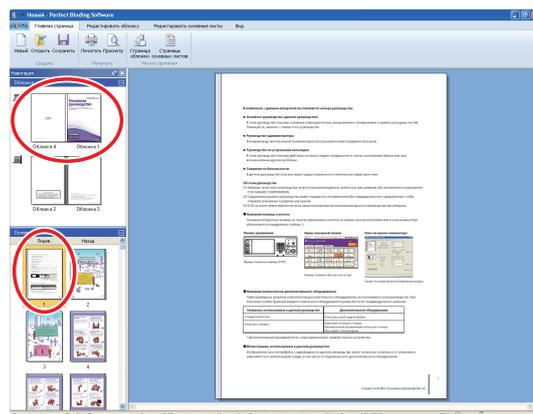


- Чтобы изменить способ создания текстового поля, см. раздел “Редактирование путем добавления текстового поля” (стр. 24).
- Можно нанести разные водяные знаки на каждой обложке и в части основных листов. При необходимости повторите шаги с 1 по 3, чтобы нанести водяные знаки.
- Не удастся нанести водяные знаки на вкладные листы.

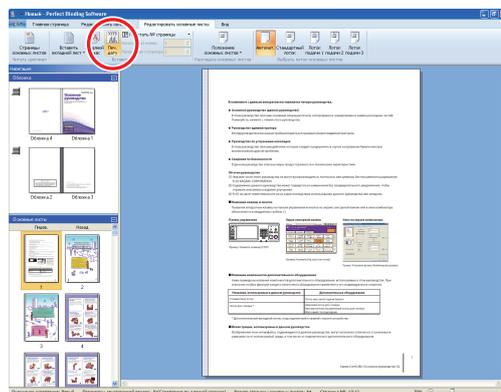
Проставка даты

Можно проставить дату на обложке 1, обложке 4, обложке 2, обложке 3 и на (всех) страницах основных листов.

- 1 Выберите обложку 1, обложку 4, обложку 2, обложку 3 или страницы основных листов.



- 2 Нажмите [Печ. дату] в группе [Редактировать обложку] или [Редактировать основные листы] в меню ленты.



3 Вставьте текстовое поле и введите любой текст.

В текстовом поле будет введена текущая дата в формате YYYY/MM/DD. Можно ввести любую другую дату, чтобы изменить ее.



Чтобы изменить способ создания текстового поля, см. раздел “Редактирование путем добавления текстового поля” (стр. 24).

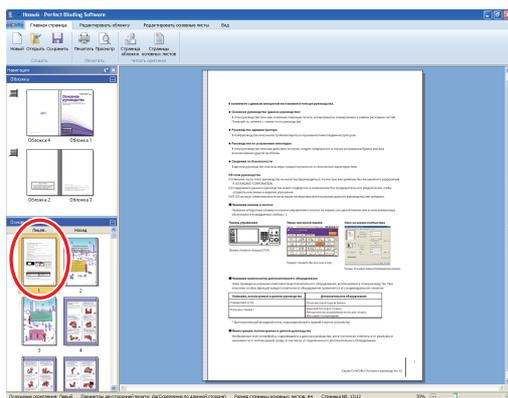
Изменение печатного листа по странице

Можно выбрать лоток подачи по странице.



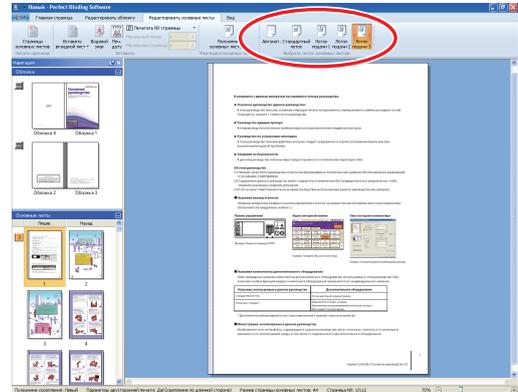
- Можно указать лоток подачи для вкладных листов по странице, а также для страниц основных листов.
- В зависимости от принтеров, подсоединенных к Perfect binder, возможно, не удастся выбрать требуемый лоток подачи. Кроме того, доступная бумага зависит от лотка подачи. Для получения дополнительной информации см. руководство пользователя.

1 Выберите обложку или страницу основных листов.



Выберите страницу, чтобы изменить лоток подачи.

2 Выберите лоток подачи в группе [Редактировать обложку] или [Редактировать основные листы] в меню ленты.

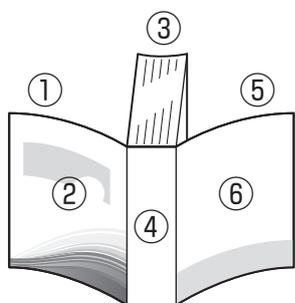


На эскизе отобразится значок лотка подачи.

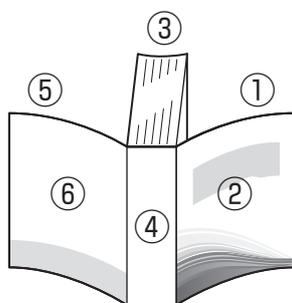
Глоссарий

В этом разделе описаны термины, используемые в данном руководстве.

■ Термины высококачественной брошюровки



• При выборе для положения скрепления значения [Правый]



• При выборе для положения скрепления значения [Левый]

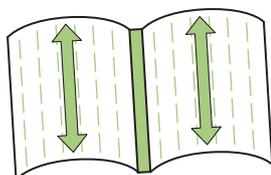
- ① Обложка 2
- ② Обложка 1
- ③ Страницы основных листов
- ④ Основа
- ⑤ Обложка 3
- ⑥ Обложка 4

Термин	Описание
Обложка 1	Лицевая сторона первой страницы обложки (наружная)
Обложка 2	Оборотная сторона первой страницы обложки (внутренняя)
Обложка 3	Оборотная сторона задней страницы обложки (внутренняя)
Обложка 4	Лицевая сторона задней страницы обложки (наружная)
Основа	Часть, к которой крепятся страницы
Толщина буклета	Толщина основных листов (без учета толщины обложки)
Вкладной лист	Лист без печати на обеих сторонах

Текстура бумаги

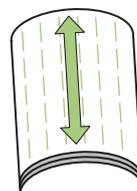
Существуют два типа бумаги: крупнозернистая и мелкозернистая бумага. Текстура бумаги — это направление волокон, сформированных при создании бумаги, и она влияет на процесс послепечатной обработки при высококачественной брошюровке.

Обложка: мелкозернистая бумага (рекомендуется)



Параллельно короткой стороне бумаги

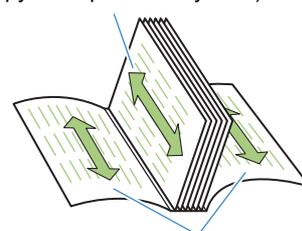
Страницы основных листов: крупнозернистая бумага (рекомендуется)



Параллельно длинной стороне бумаги

При использовании для обложки крупнозернистой бумаги согнутая часть (основа) имеет волнообразную форму, и брошюровка буклета выглядит неаккуратной. Кроме того, такой буклет может легко разрушиться после нескольких открываний и закрываний. При использовании мелкозернистой бумаги для страниц основных листов буклет будет открываться с трудом из-за жесткости бумаги. Также при открытии буклета страницы основных листов могут отделяться от основы. Используйте мелкозернистую бумагу для обложки и крупнозернистую — для страниц основных листов так, чтобы текстура бумаги была параллельна длинной стороне буклета.

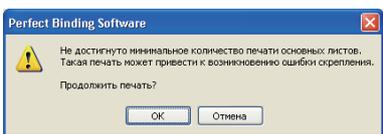
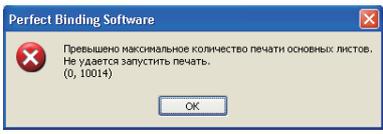
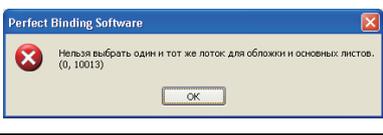
Страницы основных листов (крупнозернистая бумага)



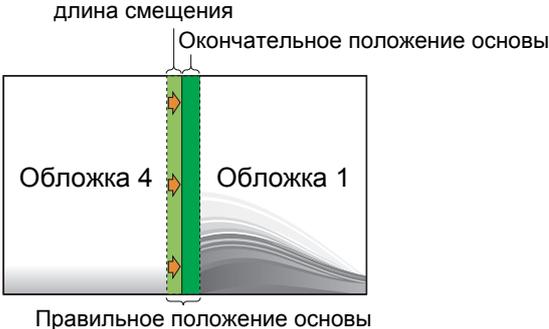
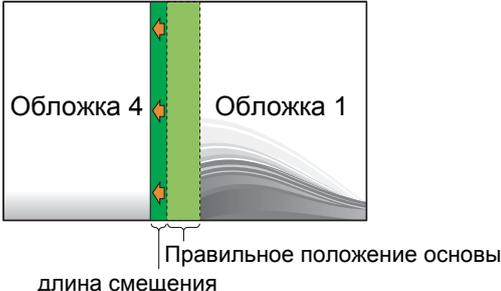
Обложка (мелкозернистая бумага)

Поиск и устранение неисправностей

В этом разделе описаны причины и действия, которые необходимо предпринять при отображении сообщений об ошибках во время создания данных брошюровки или отправки заданий брошюровки.

Сообщение	Действия
	Отображается, если число страниц основных листов составляет 14 или менее. Создайте исходные данные, содержащие 15 страниц основных листов или более. Нажмите [ОК], чтобы отправить задание печати на принтер.
	Отображается, если число страниц основных листов составляет 501 или более. Создайте исходные данные, содержащие 500 страниц основных листов или менее. Толщину страниц основных листов, которая подходит для брошюровки с помощью Perfect binder, см. в разделе “Подходящая бумага” в “Руководство пользователя” .
	Отображается, если один и тот же лоток подачи выбран для обложки и страниц основных листов. Выберите разные лотки подачи для обложки и страниц основных листов.

Исходные данные (брошюровка)

Состояние	Причина и способ устранения
<p>Длина листа обложки меньше, чем основные листы, поэтому основные листы не удастся сброшюровать с листом обложки.</p>	<p>Возможно, длина листа обложки слишком мала для брошюровки основных листов, так как основные листы толще из-за использования клея. Измените исходные данные (буклета), добавив необходимое значение длины (нехватку длины) к значению параметра [Ширина основы] для брошюровки.</p>
<p>Положение основы буклета смещено вправо или влево.</p>	<p>Неподходящее значение параметра [Ширина основы]. Когда положение основы смещено вправо (ниже приведен пример скрепления слева):</p>  <p>Измените исходные данные (буклета), добавив длину смещения к значению параметра [Ширина основы].</p> <p>Когда положение основы смещено влево (ниже приведен пример скрепления слева):</p> <p>Окончательное положение основы</p>  <p>Измените исходные данные (буклета), уменьшив значение параметра [Ширина основы] на значение длины смещения.</p> <p> Компоновка обложки зависит от стороны скрепления.</p>

